

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ТАМБОВСТАТ)

Интернациональный проезд, д.14, г. Тамбов, 392036
Тел.: (4752) 72-07-45, факс: (4752) 72-33-28
<https://68.rosstat.gov.ru>; E-mail:68@rosstat.gov.ru

Руководителю
организации

22.12.2023 № 04-01-115

**О представлении отчета по форме №МП (микро)
«Сведения об основных показателях
деятельности микропредприятия» за 2023 г.**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области доводит до Вашего сведения, что за 2023 г. необходимо предоставить форму **государственного федерального статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»**, утвержденную приказом Росстата от 29.07.2022 № 533.

Обследованию подлежат юридические лица, являющиеся микропредприятиями, осуществляющие все виды экономической деятельности в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Микропредприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют форму на общих основаниях.

При составлении отчета следует руководствоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденными приказом Росстата от 22.12.2023 № 677. Данные Указания размещены на официальном сайте Тамбовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://68.rosstat.gov.ru>) в разделе «Респондентам» – «Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности» - «Альбом форм федерального статистического наблюдения».

В форму № МП (микро) включаются сведения в целом по юридическому лицу, то есть с учетом данных по всем филиалам и другим обособленным подразделениям независимо от их местонахождения.

Заполненная форма предоставляется юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту регистрации юридического лица.

Если в отчетном периоде организация не вела деятельность, то необходимо представить отчет с заполненным разделом 1 «Анкета».

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, предоставляют данные по форме до завершения конкурсного производства и внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающегося микропредприятия в соответствии с учредительными документами. По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом. *Если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактическое местонахождение (почтовый адрес).*

В кодовой части формы в графе 2 проставляется код ОКПО, на основании Уведомления о присвоении кода, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://websbor.rosstat.gov.ru>.

При заполнении формы № МП (микро) сначала необходимо заполнить анкету раздел 1.

В разделе 1 по строке 01 показывается количество месяцев за отчетный год от 1 до 12, в течение которых организация вела деятельность.

Если деятельности в отчетном году не было обязательно ставится «0».

В разделе 2 по строке 02 просим обратить внимание на правильность заполнения средней численности работников.

По строке 03 отражаются данные о **среднесписочной численности работников** (без внешних совместителей), определяемая путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12. Показатель может быть заполнен с одним десятичным знаком.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором или переведенные с письменного согласия работника на работу с неполным рабочим временем, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Средняя численность внешних совместителей (строка 04) исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, путем суммирования средней численности внешних совместителей за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12. Показатель может быть заполнен с одним десятичным знаком.

Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера (строка 05), за год исчисляется по методологии определения среднесписочной численности. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора независимо от срока выплаты вознаграждения. За выходной или праздничный (нерабочий) день принимается численность работников за предшествующий рабочий день.

В фонде заработной платы (строка 06) показываются начисленные работникам денежные суммы за отчетный год (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации) **независимо от источников их выплаты, статей бюджетов и предоставленных налоговых льгот** в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, премиям и так далее, независимо от срока их фактической выплаты.

Вознаграждение лиц, не состоящих в списочном составе работников организации, за **выполнение работ по договорам гражданско-правового характера**, и оплата труда лиц не-списочного состава, с которыми не заключались трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера отражается по строке 09.

В данные о выплатах социального характера (строка 10) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

В данные о количестве отработанных человеко-часов по строке 11 включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

Обращаем внимание на заполнение строки 12. Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Продукция собственного производства, проданная населению через собственные торговые заведения организации или с оплатой через свою кассу, показывается по строке 12 по продажным ценам (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей).

Продукция, выработанная из давальческого сырья (сырья и материалов заказчика, не оплачиваемых предприятием-изготовителем), включается предприятием-изготовителем в объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами, по стоимости обработки, то есть без стоимости сырья и материалов заказчика.

Строительными организациями по строке 12 отражаются работы и услуги, выполненные только собственными силами, без работ и услуг, выполненных привлеченными организациями по договору субподряда.

ТСЖ и ЖСК отражают доход от сдачи в аренду общего имущества, оказания консультационных, информационных услуг другим юридическим и физическим лицам, а также иных видов деятельности по выполнению работ и оказанию услуг на сторону. Деятельность ТСЖ по эксплуатации, содержанию и ремонту жилого фонда в строке 12 не отражается.

Организации, осуществляющие только начисление и сбор жилищно-коммунальных платежей, показывают сумму комиссионного вознаграждения.

По строке 13 отражается стоимость проданных товаров, приобретенных на стороне для перепродажи (их приобретение отражалось в бухгалтерском учете на Дебете счета 41). **Стоимость проданных товаров отражается по факту продажи, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.**

Не показывается по данной строке продажа собственных основных средств, нематериальных активов, валютных ценностей, ценных бумаг.

Микропредприятия всех видов экономической деятельности, приобретающие новые основные средства, а также организации, выполняющие функции заказчика, обязаны заполнить строку 14 «Инвестиции в основной капитал». В этой строке отражаются данные об инвестициях, производимых за счет всех источников финансирования, включая средства бюджетов на возвратной и безвозвратной основе, кредиты, техническую и гуманитарную помощь, договор мены.

Не включаются в инвестиции в основной капитал: затраты на приобретение юридическими лицами в собственность земельных участков, включая плату за землю при покупке, изъятии (выкуп) земельных участков для строительства, объектов природопользования и других непроизводственных нефинансовых активов. Стоимость основных средств, переданных с баланса на баланс организации, к инвестициям не относятся и по строке 14 не отражается.

По строке 15 из строки 14 выделяются инвестиции, осуществляемые за счет бюджетов всех уровней: федерального, субъектов Российской Федерации, местных (включая средства целевых бюджетных фондов). Бюджетные средства, выделяемые на возвратной основе, также отражаются по строке 15. Данные, показанные по строке 15, меньше или равны данным, отраженным по строке 14.

В разделе 4 отражаются данные по оптовой, розничной продаже товаров, обороту общественного питания.

Строки 17-21 заполняют не только торговые организации и организации общественного питания, но и организации других видов экономической деятельности.

При продаже товаров в розницу, приобретенных на стороне, наряду со строкой 17 раздела 4 необходимо заполнить строку 13 раздела 3. При продаже товаров собственного производства населению через торговые заведения, находящиеся на балансе организации, или с оплатой через свою кассу, объемы должны быть учтены как в строке 17, так и в строке 12 раздела 3.

Организации (комиссионеры, поверенные, агенты), осуществляющие деятельность в розничной торговле в интересах другого лица по договорам комиссии, поручения либо агентским договорам, стоимость товаров, проданных населению, отражают по строке 17 в полном объеме. Комитенты, доверители, принципалы, являющиеся собственниками этих товаров, строку 17 не заполняют.

Оборот общественного питания в оборот розничной торговли не включается и показывается отдельно по строке 21.

По строке 18 отражаются данные об обороте розничной торговли пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями.

Из строки 18 по строке 19 отражаются данные об обороте алкогольными напитками и пивом.

Данные по обороту оптовой торговли по строке 20 отражают организации, осуществляющие перепродажу юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям

товаров, ранее приобретенных на стороне. При этом в обязательном порядке должна быть заполнена строка 13 раздела 3.

Комиссионеры (поверенные, агенты), осуществляющие деятельность в оптовой торговле в интересах другого лица по договорам комиссии либо агентским договорам по строке 20 отражают только сумму полученного вознаграждения.

Сведения по обороту общественного питания включаются в строку 21 раздела 4 и строку 12 раздела 3. Оборот общественного питания в оборот розничной торговли не включается.

Показатели, отраженные в разделе 4 должны быть больше идентичных показателей раздела 3 на сумму НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

Обращаем внимание, что данные по строкам 1 и 11 должны быть в целых числах, с 02 по 05 могут быть с одним десятичным знаком, с 06 по 10, с 12 по 20 должны быть с одним десятичным знаком.

Необходимо соблюдение контролей заполнения показателей формы, указанных на бланке. **Обращаем внимание** на выполнение соотношений:

– $16242 \text{ рублей} \leq (\text{Строка } 07 * 1000) / (\text{Строка } 03 * 12) \leq 120000 \text{ рублей}$

– $\text{Строка } 11 / (\text{Строка } 03 * 12) \leq 230 \text{ часов}$

– $\text{Строка } (10 * 1000) / (\text{Строка } 02 * 12) < 4000 \text{ рублей}$

– Если строка 13 > 0, то строки 17 и/или 20 > 0

– $\text{Строка } 06 < \text{строка } 12 + \text{строка } 13$

Представить отчетность возможно в личном кабинете респондента на web-сборе (<http://websbor.rosstat.gov.ru>) или через специализированную организацию по телекоммуникационным каналам связи.

Информацию по программно-технологическому обеспечению представления формы в электронном виде можно получить в отделе информационных ресурсов и технологий по тел. 72-26-04.

Срок представления отчета по форме №МП (микро) с 1-го официального рабочего дня января по 5 февраля 2024 г. включительно.

Просим принять меры к представлению отчета строго в установленный срок и надлежащего качества.

Заместитель
руководителя



Н.Д. Савельева

Исп. Щелокова Ольга Игоревна

Тел. (4752) 72-80-52

Отдел статистики предприятий, ведения Статистического

регистра и общероссийских классификаторов

(4752) 72-80-73 – отдел сельского хозяйства и окружающей природной среды

(4752) 72-67-44 – отдел строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства

(4752) 72-72-95; 72-83-34 – отдел статистики рыночных услуг (транспорта)